

GARIS PANDUAN AMANAH TUGASAN PENSYARAH (ATP 3.0)

1.0 PENGENALAN

1.1 Amanah Tugas Pensyarah (ATP) merupakan satu konsep yang diperkenalkan di Institut Pendidikan Guru (IPG) bagi mengenal pasti, mendokumen dan mengiktiraf tugas dan tanggungjawab seseorang pensyarah termasuk aktiviti pengajaran, kesarjanaan akademik dan perkhidmatan/ sumbangan.

1.2 ATP merupakan mekanisma awal yang perlu diguna oleh seseorang pensyarah sebagai asas perancangan pengisian Borang Keberhasilan, Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) untuk prestasi tahunan dan kenaikan pangkat. Oleh itu, ATP perlu disediakan di awal setiap semester pengajian.

1.3 ATP adalah berdasarkan jumlah jam bekerja seminggu bagi seorang pensyarah mengikut dua (2) trek utama, iaitu:

- Pengajaran & Pembelajaran
- Kepimpinan Institusi

1.4 Pengiraan ATP bagi seseorang pensyarah adalah minimum 39 jam seminggu bagi setiap semester pengajian.

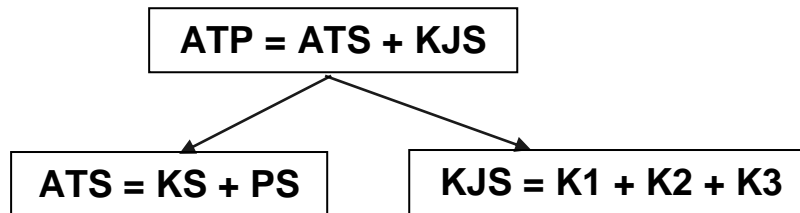
2.0 DEFINISI DAN PENGIRAAN KOMPONEN ATP

2.1 Komponen utama ATP merangkumi Amanah Tugas Syarahan (ATS) dan Kesetaraan Jam Syarahan (KJS).

2.1.1 ATS adalah amanah tugas seseorang pensyarah berkenaan pengajaran dan pembelajaran (P&P) termasuk aspek penyediaan P&P.

2.1.2 KJS adalah amanah tugas seseorang pensyarah selain daripada P&P termasuk yang berkaitan dengan keserjanaan akademik dan perkhidmatan.

2.2 Formulasi ATP adalah seperti berikut:



di mana,

- KS = Kontek Syarahan
- PS = Penyediaan Syarahan
- K1 = Penyeliaan
- K2 = Penyelidikan, Penerbitan & Penulisan, Penilaian Akademik, Perundingan, Inovasi & Pengkomersilan
- K3 = Perkhidmatan dan Pentadbiran

2.3 Asas pengiraan ATS yang merangkumi komponen KS dan PS adalah seperti berikut:

2.3.1 Konteks Syarahan (KS)

- a. Pengiraan KS adalah berdasarkan jam sebenar aktiviti pengajaran.
- b. KS merangkumi semua jenis syarahan termasuk kategori *Guided Learning Time (GLT)* di dalam mod *Blended Learning* dan aktiviti tutorial / makmal / bengkel / studio / lapangan dsb.
- c. KS bagi team teaching adalah berdasarkan purata jam sebenar mengajar sesemester bagi setiap pensyarah dalam kumpulan.
- d. Penetapan KS seseorang pensyarah adalah tertakluk kepada keperluan kampus/jabatan/unit

2.3.2 Persediaan Syarahan (PS)

a. PS mengambil kira aspek berikut:

- kesetaraan jam syarahan yang diberikan kepada pensyarah.
- proses penyediaan aktiviti mengajar dan penilaian bagi syarahan / tutorial / makmal/ bengkel/studio/lapangan.
- persediaan bagi aktiviti pengajaran dan penilaian tanpa mengambilkira peringkat pengajian dan bentuk pertemuan.
- pengiraan berdasarkan bilangan pelajar, waktu jam interaksi dan kepelbagaian kod kursus pensyarah.

b. PS bagi setiap jam interaksi adalah bersamaan minimum 0.5 jam untuk setiap satu (1) jam KS bagi semua aktiviti akademik (syarahan, tutorial, makmal, bengkel, amali, studio, lapangan, dsb.).

c. Perincian tambahan PS berdasarkan bilangan pelajar adalah seperti di Jadual 1.

2.3.3 Instructoinal Coaching dan CPD mengambil kira Konteks Syarahan (KS) dan Persediaan Syarahan (PS)

Jadual 1: Penyelarasan Komponen PS Mengikut Bilangan Pelajar

Bilangan Pelajar Dalam Kumpulan	ATS = KS + PS (jam)
Sehingga 30	1 + 0.5
31 – 40	1 + 0.6
41 – 60	1 + 0.8
61 – 80	1 + 1.0
81 – 100	1 + 1.2
100 – 150	1 + 1.5
> 150	1 + 1.8

- d. Perincian tambahan PS bagi pengajaran berdasarkan waktu jam interaksi adalah seperti berikut:
- Waktu perdana : 0.5 (minimum – rujuk Jadual 1)
 - Waktu malam (selepas 6 petang) : 1.0
 - Waktu hujung minggu : 1.5
- e. Perincian tambahan PS bagi pengajaran berbilang kod kursus adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Penyelarasan Komponen PS Mengikut Bilangan Kod Kursus

Bilangan Kod Kursus	Tambahan PS dari jumlah ATS
1 kod kursus	Tiada perubahan
2 kod berbeza	1 jam
3 kod berbeza	2 jam
4 kod berbeza	3 jam
Lebih dari 4 kod berbeza	4 jam

2.4 Asas pengiraan KJS

- 2.4.1 KJS merangkumi komponen Penyeliaan (K1), Penyelidikan, Penerbitan & Penulisan, Penilaian Akademik, Perundingan, Inovasi & Pengkomersilan (K2) dan Perkhidmatan dan Pentadbiran (K3).
- 2.4.2 Pengiraan KJS bagi komponen K1 adalah merupakan komitmen sebenar pensyarah bagi semester berkenaan.
- 2.4.3 Pengiraan KJS bagi komponen K2 adalah merupakan perancangan dan komitmen awal seseorang pensyarah bagi semester berkenaan. Sekiranya hasil perancangan ini tidak dapat dicapai pada semester yang berikutnya, IPG/Jab/Unit berhak untuk menambah tugas pengajaran pensyarah yang berkenaan melalui pertambahan KS.

3.0 PEMBAHAGIAN KOMPONEN ATS MENGIKUT TREK P & P

3.1 Trek Pengajaran dan Pembelajaran (P&P)

3.1.1 Penetapan ATP di dalam Trek P&P adalah berdasarkan kepada gred jawatan.

3.1.2 Tugas pengajaran boleh digunakan (dan ditambah) bagi memenuhi jam syarahan sekiranya seseorang pensyarah tidak / kurang melibatkan diri dalam tugas penyeliaan/ penyelidikan/ penerbitan/penilaian akademik/ perundingan/ perkhidmatan dan pentadbiran.

3.1.3 Pengiraan ATS bagi Trek P&P adalah seperti di Jadual 3.

Jadual 3: Pembahagian Komponen ATS bagi Trek P & P

Gred Jawatan	KS	PS	Jumlah ATS
DG 54/Jusa	6 -18	3 - 9	9 - 27
DG 52	8 -18	4 - 9	12 - 27
DG 48	10 -18	5 - 9	15 - 27
DG 44/ DG 41	10 -18	5 - 9	15 - 27

3.2 Trek Kepimpinan Institusi

3.2.1 Penetapan ATP di dalam Trek Kepimpinan Institusi adalah mengikut jawatan pentadbir akademik berdasarkan lantikan.

3.2.2 Pembahagian komponen ATS bagi Trek Kepimpinan Institusi adalah seperti di Jadual 5.

Jadual 5: Pembahagian Komponen ATS bagi Trek Kepimpinan Institusi

Jawatan Pentadbiran	KS	PS	Jumlah ATS
Pengarah	0	0	0
Timb Pengarah	0	0	0
KJ/ KJ HEP/ KJPIPK	4	2	6
KU/Peg. Pengurusan (Waran perjawatan)	0	0	0

4.0 PENYELARASAN KOMPONEN DAN PEMBAHAGIAN KJS

4.1 Aktiviti Penyeliaan (K1)

4.1.1 K1 merangkumi kesetaraan jam aktiviti penyeliaan termasuk penyeliaan tesis, projek tahun akhir, disertasi, latihan industri /latihan amali/praktikum.

4.1.2 Kesetaraan jam bagi aktiviti K1 adalah seperti di Jadual 6.

Jadual 6: Kesetaraan Jam bagi Komponen K1

Aktiviti	Kesetaraan Jam (bagi setiap pelajar)	
	Penyelia Utama	Penyelia Bersama
PhD / Sarjana (Penyelidikan / Klinikal)	2	1
PhD (Kerja Kursus)	2	1
Sarjana (Kerja Kursus)	1	0
Sarjana Muda / Diploma (Projek Tahun Akhir)	1	0
Latihan industri / latihan amali / praktikum yang memerlukan penyeliaan berterusan di sepanjang semester.		1
Penyeliaan pensyarah <i>junior</i>		1

4.2 Aktiviti Penyelidikan, Penerbitan & Penulisan, Penilaian Akademik, Perundingan, Inovasi & Pengkomersilan (K2)

- 4.2.1 Setiap Jabatan/ unit harus memastikan pengiraan aktiviti K2 hanya mengambilkira hasil kerja yang memanfaatkan IPG.
- 4.2.2 Kesetaraan jam bagi aktiviti K2 adalah seperti di Jadual 7 hingga 11.

A. Penyelidikan

Jadual 7: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Penyelidikan dan Perundingan Berbentuk Penyelidikan (Termasuk Karya Seni) di bawah Komponen K2

Aktiviti	Kesetaraan Jam (bagi setiap aktiviti)	
	Ketua	Ahli
Dengan geran (tanpa mengira nilai geran)	3	2
Tanpa geran tetapi berdaftar dengan PIPK	2	1
Dengan lantikan rasmi dengan pengesahan IPG Kampus	2	1

B. Penerbitan dan Penulisan

Jadual 8: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Penerbitan dan Penulisan di bawah Komponen K2

Aktiviti	Kesetaraan Jam (bagi setiap aktiviti)
Setiap artikel jurnal (berwasit)	4
Buku (dengan surat daripada penerbit) / karya kreatif	4
e-content untuk satu kursus penuh	4
Bab dalam buku	2
Satu topik (penuh) e-content	2
Mengedit buku yang sedia ada (dengan surat daripada penerbit)	2
Manual berorientasikan penyelidikan / pengajaran (berwasit/ISBN)	2
Buku kerja/siri rujukan yang diterbitkan (ISBN)	2
Penulisan untuk terbitan umum (majalah, surat khabar dsb.)	2
Manual rasmi / modul / polisi / laporan teknikal / garis panduan / MK dsb.	2

* Bukti penghantaran penulisan kepada penerbit diperlukan.

C. Penilaian Akademik

Jadual 9: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Penilaian Akademik di bawah Komponen K2

Aktiviti	Kesetaraan Jam
Penilai viva PhD / Sarjana (setiap pelajar)	2
Panel penilai projek Sarjana Muda / Diploma (setiap pelajar)	1
Lawatan dan penilaian latihan industri / latihan amali / praktikum (setiap pelajar) rumusan penilaian	1
Penilai artikel jurnal / prosiding konferensi (setiap artikel)	1

* 1 jam seminggu bersamaan dengan 18 jam per aktiviti di dalam satu semester (18 minggu).

D. Perundingan (latihan / bengkel)

Jadual 10: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Perundingan dalam Bentuk Latihan/Bengkel di bawah Komponen K2

Aktiviti	Kesetaraan Jam	
	Penceramah	Fasilitator
Program satu hari (8 jam)	1	1
Program setengah hari (<4 jam)	0.5	0.5

* 1 jam seminggu bersamaan dengan 18 jam per aktiviti di dalam satu semester (18 minggu).

Nota: Aktiviti perundingan dalam bentuk latihan/bengkel yang berbayar hanya diambil kira jika dijalankan:

- di luar skop tugas semasa
- di luar waktu pejabat

E. Inovasi dan Pengkomersilan

Jadual 11: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Inovasi dan Pengkomersilan di bawah Komponen K2

Aktiviti	Kesetaraan Jam	
	Ketua	Ahli
Pertandingan inovasi / IP / KIK (setiap projek/produk)	1	0.5
Pengkomersilan (setiap produk)	1	0.5

4.3 Aktiviti Perkhidmatan & Pentadbiran (K3)

4.3.1 Perkhidmatan sebagai Pentadbir Akademik (K3*)

- a. Penetapan kesetaraan jam perkhidmatan di bawah KJS bagi Pentadbir Akademik adalah mengikut jawatan dan lantikan, dan bukan berdasarkan gred perkhidmatan.
- b. Kesetaraan jam bagi aktiviti K3* adalah seperti di Jadual 12.

Jadual 12: Kesetaraan Jam Kesetaraan di bawah Komponen K3*

Jawatan Pentadbiran	Kesetaraan Jam
Pengarah	30
Timbalan Pengarah	26
KJ / KJ HEP / KJ PIPK	24
Pegawai Pengurusan /KU (Waran perjawatan)	22

*K3 pentadbiran/tugasan (tidak termasuk K3 untuk jawatankuasa dan perkhidmatan lain)

A. Perkhidmatan dalam Jawatankuasa

Jadual 13: Kesetaraan Jam bagi Aktiviti Perkhidmatan dalam Jawatankuasa di bawah Komponen K3

Peringkat	Kesetaraan Jam		
	Pengerusi	SU	AJK
IPGM/IPGK/Jabatan/Unit (tetap)	2	1.5	1
Luaran (profesional / bukan profesional)	2	1.5	1
Aktiviti (ad-hoc)	1	1	0.5
Asrama (Warden)	2		

* Maksimum 2 jam sahaja bagi setiap peringkat.

B. Tugas-Tugas Membantu Pentadbiran Akademik & Pembangunan Pelajar

Jadual 14: Kesetaraan Jam bagi Tugas-Tugas Membantu Pentadbiran Akademik dan Pembangunan Pelajar di bawah Komponen K3

Aktiviti	Kesetaraan Jam
Timb KJ	6
Ketua Unit	4
Penyelaras Program	3
Pemeriksa Dalaman	3
Pensyarah Sumber (Resource Person)	2
Penasihat Akademik / Mentor	2
Penasihat Persatuan / Kelab Pelajar (berdaftar dengan HEP)	2
Penyelaras (lantikan jabatan)	2

5.0 PEMBAHAGIAN DAN HAD MAKSIMUM KOMPONEN ATP MENGIKUT TREK

5.1 Pembahagian semua komponen ATP, kesetaraan jam mengikut trek pensyarah dan had maksimum ATP adalah seperti di Jadual 15 hingga 16.

5.2 Had maksimum ATP seminggu bagi seseorang pensyarah adalah 50 jam.

Jadual 15: Pembahagian Komponen ATP dan Kesetaraan Jam bagi Trek P&P

Gred Jawatan	ATS			KJS			ATP	
	KS	PS	Jumlah	K1	K2	K3		Jumlah
DG 54/Jusa								
Minimum	6	3	9	8	15	7	30	39
Maksimum	18	9		6	12	5		50
DG 52								
Minimum	8	4	12	8	12	7	27	39
Maksimum	18	9		6	12	5		50
DG 48								
Minimum	10	5	15	6	10	8	24	39
Maksimum	18	9		6	12	5		50
DG 44/DG41								
Minimum	10	5	15	4	10	10	24	39
Maksimum	18	9		6	12	5		50

* Pensyarah yang memenuhi ATP maksimum (50 jam seminggu) hendaklah berbincang dengan Pengarah/Timb pengarah/KJ tentang kemampuan menyelesaikan tanggungjawab ATP tersebut.

Jadual 16: Pembahagian Jam Kesetaraan Mengikut Komponen ATP bagi Trek Kepimpinan Institusi

Jawatan Pentadbiran	ATS			KJS					ATP
	KS	PS	Jum	K1	K2	K3	K3*	Jum	
Pengarah	0	0	0	0	7	2	30	39	39
Timb Pengarah	0	0	0	2	6	5	26	39	39
KJ/KJHEP/KJPIPK	4	2	6	2	4	3	24	39	39
KU/Peg Pengurusan (waran perjawatan)	0	0	0	0	8	9	22	39	39

6.0 PENILAIAN PRESTASI

6.1 Seseorang pensyarah layak diberikan penilaian prestasi tahunan apabila ATP memenuhi 39 jam seminggu, seperti yang telah digariskan di dalam * Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2007 dan Bilangan 13 tahun 2005. (*Jumlah jam kerja tidak termasuk waktu rehat*)

6.2 Walaubagaimanapun, kadar pemberian markah ini juga bergantung kepada kualiti pencapaian (P&P/ kesarjanaan /perkhidmatan) seseorang pensyarah bagi tahun yang dinilai.